

На основу члана 17. став 1. тачка 29. Закона о Високом савету судства („Службени гласник Републике Србије“, број 10/23), члана 50. став 6, члана 56. став 2. и члана 85. став 1. Закона о судијама („Службени гласник Републике Србије“, број 10/23) Високи савет судства је на седници одржаној 17.априла 2024.године донео је

## **ПРАВИЛНИК**

### **О ПОСТУПКУ ЗА ИЗБОР СУДИЈЕ И ПРЕДСЕДНИКА СУДА**

#### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Предмет Правилника**

###### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се поступак за избор судије и председника суда.

##### **Забрана дискриминације**

###### **Члан 2.**

При предлагању за избор судије и избору судије забрањена је дискриминација по било ком основу.

При предлагању за избор судије, као и при избору судије води се рачуна о националном саставу становништва, одговарајућој заступљености припадника националних мањина и познавању стручне правне терминологије на језику националне мањине, који је у службеној употреби у суду.

##### **Услови и показатељи**

###### **Члан 3.**

За судију може бити изабран држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државном органу, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит и који је стручан, оспособљен и достојан за вршење судијске функције.

После положеног правосудног испита потребно је радно искуство у правној струци:

- 1) две године за судију прекршајног суда;
- 2) три године за судију основног суда;

- 3)шест година за судију вишег суда, привредног суда и Прекршајног апелационог суда;
- 4)десет година за судију апелационог суда, Привредног апелационог суда и Управног суда;
- 5)дванаест година за судију Врховног суда.

Остали услови за избор судије су стручност, оспособљеност и достојност.

Стручност подразумева поседовање теоријског и практичног знања потребног за обављање судијске функције.

Оспособљеност подразумева вештине које омогућавају ефикасну примену специфичних правничких знања у решавању судских предмета.

Показатељи стручности и оспособљености кандидата који се први пут бира на судијску функцију су: оцена остварена на испиту, резултат вредновања разговора са кандидатом, као и друге околности од значаја за избор.

Показатељи стручности и оспособљености за судију који се бира у други суд или суд вишег степена су: одлука о вредновању рада судије, резултат вредновања разговора са судијом, као и друге околности од значаја за избор.

Достојност подразумева моралне особине које судија треба да поседује и понашање у складу са тим особинама.

Моралне особине које судија треба да поседује су: поштење, савесност, правичност, достојанственост, истрајност и узорност, а понашање у складу са тим особинама подразумева чување угледа судије и суда у служби и изван ње, свест о друштвеној одговорности, одржавање независности и непристрасности, поузданости и достојанства у служби и изван ње и преузимање одговорности за унутрашњу организацију и позитивну слику о судству у јавности.

Достојност кандидата се претпоставља, у одсуству доказа о супротном.

## **II. ЈАВНИ КОНКУРС И ОБРАЗОВАЊЕ КОМИСИЈЕ**

### **Отпочињање поступка**

#### **Члан 4.**

Високи савет судства (у даљем тексту: Савет) објављује јавни конкурс за избор судије у „Службеном гласнику Републике Србије”, у дневном листу „Политика”, као и на интернет страници Савета.

### **Садржај јавног конкурса за избор судије**

## **Члан 5.**

Јавни конкурс за избор судије садржи:

- назив суда и број слободних судијских места за које се објављује јавни конкурс;
- услове за избор судије прописане Законом о судијама;
- назив органа и адресу за подношење пријаве;
- рок за подношење пријаве;
- обавештење да ће време и место одржавања испита и разговора бити објављено на интернет страници Савета.

## **Образовање и надлежности Комисије**

### **Члан 6.**

Истовремено са доношењем одлуке о објављивању јавног конкурса за избор судије, Савет доноси одлуку о образовању трочлане комисије (у даљем тексту: Комисија) састављене од изборних чланова Савета, за сваку врсту и степен суда, за који је објављен јавни конкурс.

Одлуком о образовању Комисије одређује се председник и чланови Комисије.

Комисија врши проверу поднетих пријава кандидата, утврђује њихову благовременост, дозвољеност и потпуност, организује и спроводи полагање испита на коме се оцењује стручност и оспособљеност кандидата, обавља и вреднује разговор са кандидатима и сачињава претходну листу кандидата за сваки суд.

## **Рок за подношење пријаве на јавни конкурс**

### **Члан 7.**

Пријава на јавни конкурс за избор судије подноси се Савету у року од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

## **III. ПОСТУПАК ЗА ПРВИ ИЗБОР НА СУДИЈСКУ ФУНКЦИЈУ**

### **Пријава на јавни конкурс**

### **Члан 8.**

Пријава на јавни конкурс садржи назив суда за који кандидат конкурише, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), адресу и потпис кандидата.

Кандидати подносе пријаву на јавни конкурс и личну и радну биографију, као и доказе о испуњености услова за избор.

Кандидати из реда судијских помоћника, остали кандидати и кандидати који су завршили почетну обуку у Правосудној академији дужни су да попуне изјаву којом се опредељују за могућност да Савет по службеној дужности прибави податке о којима се води службена евиденција или ће то кандидат учинити сам.

Кандидати из реда судијских помоћника подносе пријаву на јавни конкурс, личну и радну биографију, уверење надлежног органа да се против њих не води кривични поступак (не старије од шест месеци), уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци) и оригинал или оверену копију доказа о радном искуству после положеног правосудног испита.

Остали кандидати подносе пријаву на јавни конкурс, личну и радну биографију, оригинал или оверену копију дипломе о завршеном правном факултету, оригинал или оверену копију уверења о положеном правосудном испиту, оригинал или оверену копију уверења о држављанству Републике Србије, уверење надлежног органа да се против њих не води кривични поступак (не старије од шест месеци), уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци) и оригинал или оверену копију доказа о радном искуству после положеног правосудног испита.

Кандидат који је завршио почетну обуку у Правосудној академији, поред пријаве на јавни конкурс, личне и радне биографије и документације из става 5. овог члана доставља и оверену копију уверења о завршеној почетној обуци.

Кандидат који је лице са посебним потребама уз пријаву на јавни конкурс доставља и захтев за коришћење додатних помагала и одговарајућу медицинску документацију.

Кандидат који конкурише за суд опште надлежности, а дужан је да полаже испит, у обавези је да у пријави наведе да ли ће писани задатак радити из грађанске или кривичне материје.

Радна биографија кандидата објављује се на интернет страници Савета, у складу са техничким могућностима.

## **Утврђивање благовремености, дозвољености и потпуности пријаве**

### **Члан 9.**

Комисија утврђује благовременост, дозвољеност и потпуност пријаве.

Благовремену, дозвољену и потпуну пријаву Комисија доставља Савету на даљи поступак.

Неблаговремену, недозвољену и непотпуну пријаву Комисија одбацује решењем.

Против решења Комисије из става 3. овог члана подносилац пријаве може поднети приговор Савету у року од три дана од дана достављања решења.

Савет је дужан да о приговору одлучи у року од 8 дана од дана пријема приговора.

Одлуку о приговору Савет доставља подносиоцу приговора и председнику Комисије.

## **Организовање и спровођење испита**

### **Члан 10.**

Комисија одређује време и место одржавања испита.

Од дана објављивања огласа за избор судија до дана полагања испита мора да протекне најмање 30 дана.

О времену и месту одржавања испита Комисија обавештава кандидате најмање десет дана пре дана одржавања испита, објављивањем на интернет страници Савета, чиме се сматра да су кандидати уредно обавештени.

## **Структура испита**

### **Члан 11.**

Испит се састоји од писаног теста и писаног задатка, који се полажу истог дана.

Део испита на коме се оцењује стручност кандидата састоји се од писаног теста.

Део испита на коме се оцењује оспособљеност кандидата састоји се од писаног задатка.

## **Писани тест**

### **Члан 12.**

Писани тест саставља Комисија из јединствене базе питања која је објављена на интернет страници Савета.

Јединствена база питања из става 1. овог члана садржи до 200 питања из сваке области из које се полаже писани тест.

Писани тест садржи 50 питања, и то за:

– основни суд: 20 питања из области кривичног права, 25 питања из области грађанског права и пет питања из области заштите људских права и слобода предвиђених Европском конвенцијом о људским правима и основним слободама;

– виши суд: 20 питања из области кривичног права, 25 питања из области грађанског права и пет питања из области заштите људских права и слобода предвиђених Европском конвенцијом о људским правима и основним слободама;

– апелациони суд: 20 питања из области кривичног права, 25 питања из области грађанског права и пет питања из области заштите људских права и слобода предвиђених Европском конвенцијом о људским правима и основним слободама;

– Врховни суд: 12 питања из области кривичног права, 13 питања из области грађанског права, 10 питања из области управног права, 10 питања из области привредног права и пет питања из области заштите људских права и слобода предвиђених Европском конвенцијом о људским правима и основним слободама;

– Управни суд: 45 питања из области управног права и пет питања из области заштите људских права и слобода предвиђених Европском конвенцијом о људским правима и основним слободама;

– привредни и Привредни апелациони суд: 45 питања из области привредног права и пет питања из области заштите људских права и слобода предвиђених Европском конвенцијом о људским правима и основним слободама;

– прекршајни суд и Прекршајни апелациони суд: 45 питања из области прекршајног права и пет питања из области заштите људских права и слобода предвиђених Европском конвенцијом о људским правима и основним слободама.

## **Писани задатак**

### **Члан 13.**

Писани задатак састоји се од израде изреке судске одлуке.

Садржина писаног задатка одређује се према врсти и степену суда за који кандидат конкурише.

Кандидат за суд опште надлежности полаже писани задатак из области за коју се определио у пријави на јавни конкурс (грађанска или кривична).

### **Дужности Комисије и кандидата пре почетка испита**

#### **Члан 14.**

Пре почетка испита члан Комисије или лице запослено у Административној канцеларији Савета које Комисија овласти (у даљем тексту: овлашћено лице), проверава идентитет кандидата који је приступио испиту увидом у идентификациони документ (личну карту или пасош).

Приликом уласка кандидата у просторију за полагање испита, кандидат добија идентификациони образац са његовим личним подацима. Образац је отворен и после провере кандидат лично затвара образац.

Пре почетка испита кандидат добија графитну оловку, гумицу и хемијску оловку.

Овлашћено лице кандидатима предаје писани тест, који се састоји од 50 питања из одређене области и празан образац за израду писаног задатка.

### **Време за израду теста и забрана коришћења стручне литературе**

#### **Члан 15.**

Време за израду писаног теста је 60 минута.

На писаном тесту кандидат не може да користи стручну литературу.

### **Начин полагања писаног теста**

#### **Члан 16.**

Полагање писаног теста врши се заокруживањем само једног од више понуђених одговора.

Рачуна се само одговор заокружен хемијском оловком.

Сматра се да кандидат није одговорио на питање ако је одговор на тесту заокружен графитном оловком, ако ниједан одговор није заокружен хемијском оловком или је више одговора заокружено хемијском оловком.

По завршетку писаног теста кандидат предаје заједно писани тест и затворен идентификациони образац.

Члан Комисије или овлашћено лице спаја идентификациони образац и писани тест, лепи шифру на перфорирани део идентификационог обрасца, исту шифру лепи на образац и на писани тест. Члан Комисије или овлашћено лице одсеца перфорирани део обрасца на коме се налази шифра и предаје кандидату.

### **Пауза између писаног теста и писаног задатка**

#### **Члан 17.**

Пауза између писаног теста и писаног задатка траје 30 минута.

Пре полагања писаног задатка, члан Комисије у просторији у којој се одржава испит пред кандидатима, методом случајног узорка, извлачи један од три писана задатка, који ће бити писани задатак на испиту.

Текст писаног задатка, који је одабран на начин прописан у ставу 2. овог члана, уручује се кандидатима пред почетак израде писаног задатка.

### **Време и начин израде писаног задатка**

#### **Члан 18.**

Време израде писаног задатка је 90 минута.

Израда изреке судске одлуке подразумева да кандидат на основу постављеног писаног задатка који добија на испиту на празном обрасцу руком исписује врсту и садржину изреке судске одлуке.

Приликом израде писаног задатка кандидат може да користи стручну литературу.

По завршетку писаног задатка, кандидат образац за израду писаног задатка са шифром предаје члану Комисије или овлашћеном лицу.

### **Правила током одржавања испита**

#### **Члан 19.**

У просторији у којој се одржава испит на видном месту мора бити истакнут сат којим се мери време трајања испита.



За време писаног теста односно писаног задатка кандидатима није дозвољена међусобна комуникација, употреба средстава комуникација или електронских уређаја.

Чланови Комисије дужни су да буду у просторији у којој кандидати полагају испит.

Уколико се кандидат не придржава наведених правила, члан Комисије ће удаљити кандидата из просторије и о томе Комисија саставља писану забелешку. Забелешка садржи податке о кандидату и врсту повреде дисциплине. Испит кандидата који је удаљен неће се оцењивати.

### **Обавезе кандидата након истека времена за израду писаног теста и задатка**

#### **Члан 20.**

Кандидат је дужан да члану Комисије или овлашћеном лицу преда писани тест односно писани задатак најкасније истеклом времена за његову израду.

Кандидат је дужан да после предаје писаног теста односно писаног задатка напусти просторију у којој се одржава испит.

### **Права кандидата са посебним потребама**

#### **Члан 21.**

Савет може на захтев лица са посебним потребама одобрити додатна помагала лицу које то захтева, ако је њихово коришћење неопходно да би се кандидату равноправно омогућило учешће на испиту (нпр. превод на Брајево писмо или употреба знакова или на други начин).

Захтев за коришћење додатних помагала мора бити достављен уз пријаву на оглас, уз приложену одговарајућу медицинску документацију.

Одлука о захтеву доставља се кандидату на адресу из пријаве на оглас.

### **Начин бодовања писаног теста**

#### **Члан 22.**

На писаном тесту кандидат може да оствари највише педесет (50) бодова.

Комисија сваки тачан одговор на писаном тесту бодује са једним (1) бодом, а сваки нетачан одговор или питање на које кандидат није дао одговор бодује са нула (0) бодова.

Успех на писаном тесту изражава се оценама од један (1) до пет (5).

Оцењивање на писаном тесту врши се на следећи начин:

– од 45 до 50 бодова.....	оцена 5
– од 39 до 44 бодова.....	оцена 4
– од 33 до 38 бода.....	оцена 3
– од 26 до 32 бодова.....	оцена 2
– до 25 бодова .....	оцена 1

### **Успех на писаном задатку**

#### **Члан 23.**

Успех на писаном задатку се изражава оценом од један (1) до пет (5).

Чланови Комисије заједнички прегледају писани задатак и утврђују јединствену оцену.

### **Успех на испиту**

#### **Члан 24.**

Успех на испиту се изражава оценом од један (1) до пет (5), која се добија тако што се збир оцене са писаног теста и оцене са писаног задатка, подели са два, с тим што се заокруживање врши на вишу оцену.

### **Листа кандидата**

#### **Члан 25.**

Комисија утврђује листу кандидата за сваки суд према постигнутом успеху на испиту (прво се уписују кандидати са највишом оценом, а као последњи кандидати са најнижом оценом).

Листа кандидата из става 1. овог члана уноси се у образац који је саставни део овог правилника.

Уколико два или више кандидата имају исту оцену, њихова имена се уписују по азбучном реду презимена кандидата.

Листа кандидата из ст. 1. и 2. овог члана објављује се на интернет страници Савета, са означавањем датума и времена објављивања, на обрасцу који је саставни део правилника.

### **Права кандидата након положеног испита**

#### **Члан 26.**

Кандидат који је полагао испит, у року од три дана од објављивања листе из члана 25. став 1. и 2. овог Правилника, има право увида у свој испитни материјал, у присуству члана Комисије.

Грешке настале у бодовању и рачунању Комисија може исправити у року од пет дана од објављивања листе из члана 25. став 1. и 2. овог правилника.

Исправка из става 2. овог члана објављује се на интернет страници Савета.

### **Достављање материјала Савету**

#### **Члан 27.**

Комплетан материјал са испита Комисија доставља Савету.

### **Важење оцене са испита и евиденција**

#### **Члан 28.**

Оцена са испита за одређену врсту и степен суда важи неограничено.

Савет води евиденцију о кандидатима који су положили испит, према врсти и степену суда.

Кандидат има право да поново полаже испит за одређену врсту и степен суда, с тим што се у том случају кандидату узима у обзир оцена остварена на последњем испиту.

### **Разговор са кандидатом**

#### **Члан 29.**

Пре доношења одлуке о избору, Високи савет судства обавља разговор са кандидатом, који има за циљ да утврди вештину комуникације, спремност за обављање судијске функције и професионални интегритет кандидата.

Сврха разговора је утврђивање вештине комуникације, спремности за обављање судијске функције и професионалног интегритета кандидата.

### **Обавештење о времену и месту одржавања разговора**

#### **Члан 30.**

Комисија обавља разговор са кандидатима за избор судије.

Комисија одређује време и место одржавања разговора са кандидатима и о томе обавештава кандидате најмање осам дана пре дана одржавања разговора.

Обавештење о времену и месту одржавања разговора са именима кандидата који се позивају на разговор, објављује се на интернет страници Високог савета судства, чиме се сматра да су кандидати уредно обавештени.

### **Ток разговора**

#### **Члан 31.**

Разговор започиње кратким уводним излагањем кандидата.

Након уводног излагања чланови Комисије постављају питања кандидату.

Питања се постављају тако да се на основу њих могу утврдити вештина комуникације, спремност за обављање судијске функције и професионални интегритет кандидата.

### **Јавност разговора**

#### **Члан 32.**

Разговору са кандидатима могу да присуствују заинтересована лица, до броја расположивих места у просторији у којој се обавља разговор, а према редоследу пријављивања Комисији.

Разговор са кандидатима се снима тонски и визуелно, у складу са техничким могућностима Савета.

### **Записник о разговору**

#### **Члан 33.**

О разговору са кандидатима води се записник.

Записник потписују чланови Комисије и записничар.

### **Вредновање разговора**

#### **Члан 34.**

Након обављених разговора Комисија утврђује да ли кандидат поседује вештину комуникације, да ли је спреман за обављање судијске функције, као и професионални интегритет кандидата.

### **Образац вредновања разговора**

#### **Члан 35.**

Вредновање разговора са кандидатима уноси се у посебан образац који чини саставни део овог Правилника.

Образац који је попуњен и потписан од стране чланова Комисије саставни је део списка формираног на основу пријаве кандидата.

### **Прибављање података и мишљења**

#### **Члан 36.**

Савет прибавља мишљења о стручности, оспособљености и достојности кандидата од органа и организација у којима је кандидат радио у правној струци, а за кандидате који долазе из суда прибавља се мишљење седнице свих судија суда из кога кандидат потиче.

Савет за кандидате који долазе из реда судијских помоћника прибавља и оцену рада.

Савет посебно цени врсту послова које је кандидат обављао након положеног правосудног испита.

### **Право увида у документацију и мишљење**

#### **Члан 37.**

Пре одлуке о избору на судијску функцију, кандидат има право увида у целокупну документацију и мишљење који су основ за одлуку о избору кандидата.

### **Предлагање кандидата**

#### **Члан 38.**

Комисија може да предложи кандидата за судију уколико су са предлогом сагласни сви чланови Комисије.

Сваки члан Савета може да предложи кандидата за судију.

Приликом предлагања кандидата за судију Комисија, односно члан Савета дужан је да изнесе податке из личне и радне биографије кандидата, мишљење о кандидатима, оцену вредновања рада, оцену са испита за кандидате који се први пут бирају за судију и оцену вредновања разговора.

### **Поступак гласања и доношење одлуке о избору**

#### **Члан 39.**

Гласање о предложеним кандидатима спроводи се према азбучном реду презимена кандидата.

Члан Савета може гласати „за“ највише за онај број кандидата колики је број слободних судијских места објављен на јавном конкурс у коме се одлучује.

Одлуку о избору судије Савет доноси већином гласова свих чланова.

### **Образложење и објављивање одлуке о избору**

#### **Члан 40.**

Одлука о избору на судијску функцију мора бити образложена и објављена у „Службеном гласнику Републике Србије“ и на интернет страници Савета.

### **IV. ПОСТУПАК ЗА ИЗБОР СУДИЈЕ У ДРУГИ СУД ИЛИ СУД ВИШЕГ СТЕПЕНА**

**Сходна примена одредаба о поступку за избор судије који се први пут бира**

#### **Члан 41.**

На поступак за избор судије у други суд или суд вишег степена сходно се примењују одредбе овог правилника о поступку за избор судије који се први пут бира, изузев одредаба које се односе на полагање испита.

Претходна листа садржи редослед кандидата према азбучном реду њихових презимена и оцену њиховог рада, односно одлуку о вредновању рада.

Претходна листа кандидата уноси се у образац који је саставни део овог правилника.

### **Прибављање података и мишљења**

#### **Члан 42.**

Савет прибавља мишљења о стручности, оспособљености и достојности кандидата од органа и организација у којима је кандидат радио у правној струци, а за судије се прибавља мишљење седнице свих судија суда у коме је кандидат радио и непосредно вишег суда.

Приликом избора судије у други суд или суд вишег степена, Савет посебно цени:

- објављене научне и стручне радове из области правних наука;
- излагање на домаћим и међународним научним и стручним скуповима;
- избор за члана Високог савета судства;
- учешће кандидата у обуци судија и судијског особља;
- учешће кандидата у програмима стручног усавршавања у организацији институције надлежне за обуку у правосуђу;

– друге околности од значаја за вршење судијске функције.

## **V. ПОСТУПАК ЗА ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА СУДА**

### **Сходна примена одредаба о поступку за избор судије**

#### **Члан 43.**

Одредбе овог правилника којима се уређује поступак за избор судије сходно се примењују на поступак за избор председника суда, ако одредбама чл. 44. до 50. овог правилника није другачије прописано.

### **Критеријуми и показатељи**

#### **Члан 44.**

Комисија вреднује способност кандидата за руковођење и организацију послова у суду на основу програма унапређења рада суда и разговора са кандидатом.

### **Програм рада**

#### **Члан 45.**

У програму унапређења рада суда кандидат износи своје виђење проблема у функционисању рада суда и начин њиховог решавања.

Сваки члан Комисије за избор вреднује програм рада кандидата оценом од 1 до 5.

Оцена кандидата за програм рада добија се тако што се израчунава просечна вредност оцена коју је дао сваки члан Комисије.

Комисија води записник о вредновању програма рада, у који се уноси оцена програма рада.

### **Разговор**

#### **Члан 46.**

Комисија пре разговора са кандидатима, утврђује питања која се постављају свим кандидатима, по истом редоследу.

Питања се односе на мотивисаност кандидата за обављање функције председника суда, организационе способности и познавање послова судске управе.



Сваки члан Комисије оцењује одговоре кандидата на питања која су му постављена оценом од 1 до 5.

Оцена кандидата на разговору добија се тако што се израчунава просечна вредност оцена коју је дао сваки члан Комисије.

Комисија води записник о обављеном разговору, у који се уноси оцена остварена на разговору.

### **Завршна оцена**

#### **Члан 47.**

Комисија утврђује завршну оцену кандидата за председника суда, тако што се израчунава просечна вредност оцена из чл. 45. и 46. овог правилника, на обрасцу који се саставни део овог правилника.

Оцена се изражава искључиво целим бројем, заокруживањем на следећи начин:

– више од 4.50.....	оцена 5
– од 3.50 до 4.49.....	оцена 4
– од 2.50 до 3.49.....	оцена 3
– од 1.50 до 2.49.....	оцена 2
– од 1.00 до 1.50 .....	оцена 1

### **Претходна листа кандидата**

#### **Члан 48.**

Комисија саставља претходну листу кандидата према завршној оцени кандидата, односно према азбучном реду презимена кандидата, уколико имају исте завршне оцене.

Комисија претходну листу кандидата из става 1. овог члана доставља Савету, на обрасцу који је саставни део овог правилника.

На интернет страници Савета објављује се претходна листа кандидата из става 1. овог члана, са означавањем датума и времена објављивања.

## **Прибављање мишљења**

### **Члан 49.**

Савет, у поступку избора за председника суда, прибавља мишљење о пријављеним кандидатима од седнице свих судија суда за који се врши избор председника.

## **Одлука о избору председника суда**

### **Члан 50.**

Одлуку о избору председника суда Савет доноси већином од осам гласова чланова Савета.

## **VI. ПОСТУПАК ЗА ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА ВРХОВНОГ СУДА**

### **Сходна примена одредаба о избору председника суда**

#### **Члан 51.**

На поступак за избор председника Врховног суда сходно се примењују одредбе о поступку за избор председника суда, ако одредбама чл. 52. и 53. овог правилника није другачије прописано.

### **Прилози који се подносе уз пријаву**

#### **Члан 52.**

Кандидат за председника Врховног суда уз пријаву на јавни конкурс за избор, доставља личну и радну биографију и програм унапређења рада судова у Републици Србији, који се објављују на интернет страници Савета.

## **Прибављање мишљења**

### **Члан 53.**

Савет прибавља мишљење о пријављеном кандидату од опште седнице Врховног суда.

## **VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Ступање на снагу правилника**

#### **Члан 54.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

### **Престанак важења ранијих прописа и важење оцена остварених по тим прописима**

#### **Члан 55.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и мерилима за оцену стручности, оспособљености и достојности за избор судије на сталној судијској функцији у други или виши суд и о критеријумима за предлагање кандидата за председника суда“ („Службени гласник Републике Србије“, број 94/16 и 48/23).

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о програму и начину полагања испита на коме се оцењује стручност и оспособљеност кандидата за судију који се први пут бира („Службени гласник Републике Србије“, број 7/18).

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о спровођењу и вредновању разговора за избор судије („Службени гласник Републике Србије“ број 48/23).

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе одредбе чл. 40 до 52б Пословника о раду Високог савета судства („Службени гласник Републике Србије“, број 29/13, 4/16, 91/16, 24/17, 7/18, 69/18, 38/21, 90/21 и 48/23).

Оцена за врсту и степен суда коју је кандидат остварио на испиту спроведеном у складу правилником из става 2. овог члана, важи и након ступања на снагу овог правилника.

## **Окончање започетих поступака**

### **Члан 56.**

Поступци за избор судија и председника судова који су започети по прописима из члана 55. овог правилника, а који нису окончани до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама овог правилника.

Број: 110-00-11/2024-01

У Београду, 17. априла 2024. године

Потпредседник Високог савета судства

Проф.др Никола Бодирога

**Образац ВСС-1**

**ЛИСТА КАНДИДАТА**

Ред. Бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	УСПЕХ НА ИСПИТУ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Датум \_\_\_\_\_

**ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ :**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**ВРЕДНОВАЊЕ РАЗГОВОРА СА КАНДИДАТОМ ЗА ИЗБОР СУДИЈЕ**

1) Име и презиме кандидата:
2) Јавни конкурс:
3) Суд за који кандидат обавља разговор:
4) Датум разговора:

- |   |   |
|---|---|
| 1. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ                       | а) испуњава критеријум<br>б) не испуњава критеријум |
| 2. СПРЕМНОСТ ЗА ОБАВЉАЊЕ<br>СУДИЈСКЕ ФУНКЦИЈЕ | а) испуњава критеријум<br>б) не испуњава критеријум |
| 3. ПРОФЕСИОНАЛНИ ИНТЕГРИТЕТ<br>КАНДИДАТА      | а) испуњава критеријум<br>б) не испуњава критеријум |

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ ВИСОКОГ САВЕТА СУДСТВА:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**ПРЕТХОДНА ЛИСТА КАНДИДАТА ЗА ИЗБОР СУДИЈЕ  
У ДРУГИ СУД ИЛИ СУД ВИШЕГ СТЕПЕНА**

Ред. бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ КАНДИДАТА	ОДЛУКА О ВРЕДНОВАЊУ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Датум \_\_\_\_\_

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**ЗАВРШНА ОЦЕНА КАНДИДАТА ЗА ПРЕДСЕДНИКА СУДА**

1) Презиме и име кандидата:

2) Јавни конкурс:

Оцена за програм рада:

1 2 3 4 5

Оцена са разговора:

1 2 3 4 5

НАПОМЕНА:

Члан Комисије:

Оцена за програм рада:

1 2 3 4 5

Оцена са разговора:

1 2 3 4 5

НАПОМЕНА:

Члан Комисије:

Оцена за програм рада:

1 2 3 4 5

Оцена са разговора:

1 2 3 4 5

НАПОМЕНА:

Члан Комисије:



ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЗА ПРОГРАМ РАДА: \_\_\_\_\_

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА СА РАЗГОВОРА: \_\_\_\_\_

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: \_\_\_\_\_

**ЗАВРШНА ОЦЕНА:**

- више од 4.50..... оцена 5
- од 3.50 до 4.49..... оцена 4
- од 2.50 до 3.49.....оцена 3
- од 1.50 до 2.49..... оцена 2
- од 1.00 до 1.50 .....оцена 1

Датум \_\_\_\_\_

**ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ :**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**ПРЕТХОДНА ЛИСТА КАНДИДАТА ЗА ПРЕДСЕДНИКА СУДА**

Ред. бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ КАНДИДАТА	ЗАВРШНА ОЦЕНА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Датум \_\_\_\_\_

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_